



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER**

Municipiul Câmpina, Județul Prahova

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

Nr. 47 / 968 / 21.03.2025

ANUNȚ

ORGANIZARE RECRUTARE ȘI SELECȚIE PERSONAL PENTRU POSTURILE ÎNFIINȚATE ÎN AFARA ORGANIGramei COLEGIULUI TEHNIC FORESTIER CÂMPINA pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului „Primul student din familie - Egalitate și incluziune!” finanțat prin Programul Educație și Ocupare FSE+ Cod SMIS 324524

Colegiul Tehnic Forestier Câmpina anunță organizarea unei proceduri de selecție și recrutare personal în cadrul proiectului „Primul student din familie - Egalitate și incluziune!” finanțat prin Programul Educație și Ocupare FSE+ Cod SMIS 324524. Proiectul are o durată de 36 luni.

I. Obiectivul general al proiectului

Obiectivul general al proiectului este „Prevenirea părăsirii timpurii a școlii și creșterea accesului și a participării grupurilor dezavantajate la educație”. Prin atingerea obiectivelor și indicatorilor propuși, proiectul va contribui semnificativ la obiectivul specific ES04.6 și la prioritățile Programului Educație și Ocupare 2021-2027, în concordanță cu cerințele stipulate în ghidul solicitantului și reglementările naționale aplicabile și reprezintă o inițiativă deosebit de importantă și valoroasă în contextul educațional actual. Acest obiectiv se încadrează într-un cadru mai larg, al Programului Educație și Ocupare 2021-2027 și are la bază obiectivul specific ES04.6, care vizează „Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități (FSE+)”. Obiectivul general al proiectului reprezintă o perspectivă amplă și complexă asupra educației, având ca scop fundamental îmbunătățirea acesteia în mai multe direcții, prin stabilirea unui cadru incluziv pentru accesul echitabil la studii universitare de calitate, asigurând ca fiecare tânăr, indiferent de mediul socio-economic, poate urma studii superioare fără a întâmpina discriminări sau bariere, încurajând astfel egalitatea de șanse educaționale și mobilitatea socială.

II. Obiective specifice

1. **OS1** – Participarea unui număr de minim 190 de elevi (ISCED 3-4) din grupul țintă al proiectului la programe remediale și suport pentru pregătirea examenului de Bacalaureat sau admiterii la studii superioare.
2. **OS2** – Participarea unui număr de minim 162 de studenți (ISCED 5- 6) din grupul țintă al proiectului la programe de prevenire și combatere a abandonului universitar.
3. **OS3** – Îmbunătățirea accesibilității instituției de învățământ superior prin implementarea inițiativelor direcționate, inclusiv achiziționarea de echipamente IT și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale.

III. Activități principale ale proiectului

Activitatea 1- Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a.

Activitatea 2- Prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul primilor studenți din familie.

Activitatea 3- Accesibilizarea instituțiilor de învățământ superior și dezvoltarea de instrumente specifice proceselor educaționale.

Activitatea 4- Activitatea de Management de proiect.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER
Municipiul Câmpina, Județul Prahova**

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

IV. Procedura de recrutare și selecție

Procedura de recrutare și selecție se realizează în conformitate cu Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Primul student din familie”.

Procedura de recrutare și selecție se derulează pentru următoarele poziții:

Nr. Crt.	Poziția în cadrul proiectului/ denumire post	Experiență minimă conform cererii de finanțare	Normă de lucru	Nr. posturi
1	Manager proiect	5-10 ani	84h/ lună*36 luni	1
2	Expert implementare A1	0-5 ani	42h/ lună* 36 luni	1
3	Expert implementare A2	0-5 ani	21h/ lună* 36 luni	1
4	Expert implementare A3	0-5 ani	21h/ lună* 12 luni	1
5	Consilier psihologic	0-5 ani	24h/ lună*27 luni	1
6	Expert informare și recrutare GT	0-5 ani	50h/lună*36 luni	1
7	Tutore activități remediale	0-5 ani	2052h/ lună*27 luni	15
8	Responsabil financiar	0-5 ani	84h/lună*36 luni	1
9	Expert achizitii	0-5 ani	42h/lună*12 luni	1

V. Cerințe posturi

Condiții generale obligatorii:

Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitate deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Descrierea activităților și a responsabilităților, precum și a condițiilor specifice obligatorii corespunzătoare posturilor scoase la concurs se regăsesc în **Anexa 1** la prezentul anunț.

VI. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție

Conținutul minimal al dosarului candidatului este:

- cerere de înscriere în procesul de evaluare și selecție (cerere tip - va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează, Anexa nr.2 la prezentul Anunț);
- copie conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER
Municipiul Câmpina, Județul Prahova**

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

- d) copii ale actelor de studii, certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- e) adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- f) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiența profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandări, etc.) - copii conform cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- g) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.
- h) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 3);
- i) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 4);
- j) Curriculum vitae, **DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ**, în format **Europass**, în care să se menționeze **TITLUL PROIECTULUI ȘI POSTUL VIZAT DE CANDIDAT**, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV-ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);

VII. Criterii de evaluare și probe pentru selecție

Prima etapă a procesului de evaluare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Grilă de evaluare a eligibilității

Nr. crt.	Document	Da	Nu
1	Cerere de înscriere (Anexa 2)		
2	Copie act de identitate		
3	Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul)		
4	Copie acte care atestă nivelul de studii		
5	Adeverințe/ diplome/ certificate în original care atestă efectuarea unor specializări (originalele sunt necesare certificare)		
6	Documente justificative care atestă experiența specifică necesară pentru ocuparea postului (CIM/ adeverințe vechime etc.)		
7	Adeverința medicală		
8	Declarație de disponibilitate privind timpul alocat (Anexa 3)		
9	Declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa 4)		
10	CV datat și semnat în format Europass		

Candidatul se consideră admis numai în cazul în care la toate criteriile de ELIGIBILITATE a fost bifată rubrica „DA”, mai puțin cea referitoare la Copie certificat de căsătorie (dacă este cazul).

Etapă a doua a procesului de evaluare și selecție constă în analiza calitativă CV-urilor și a celorlalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc în **Anexa 1** la prezentul anunț. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut. Rezultatul evaluării dosarelor candidaților, se publică prin afișarea la avizier și pe pagina web a Colegiului Tehnic Forestie Câmpina în termen de maxim 1 zi lucrătoare de la finalizarea etapei a doua.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER
Municipiul Câmpina, Județul Prahova**

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

Grila de evaluare și selecție pentru etapa a doua:

Nr. Crt.	Criteriu	Punctaj
1	Experiența profesională relevantă	40
2	Experiența impusă de funcție	30
3	Diversitatea experiențe	10
4	Educație și formare profesională	20

VIII. Calendarul derulării procedurii de recrutare și selecție

Afișare anunț de recrutare și selecție personal pe site-ul Colegiului Tehnic Forestier Câmpina și pe site-ul http://cthforestier.ro/	21.03.2023
Perioadă depunere dosare	21-31.03.2025
ETAPA 1 - Verificare eligibilitate dosare (d.p.d.v. al existenței tuturor documentelor solicitate)	01.04.2025
ETAPA 2 - Evaluare candidați: evaluare documente pe baza criteriilor de evaluare (competențe și experiență)	02.04.2025
Afișare anunț evaluare dosare etapele 1 și 2 la avizierul de la sediul Colegiului Tehnic Forestier Câmpina și pe site-ul http://cthforestier.ro/	02.04.2025
Depunere contestații privind rezultatele etapelor 1 și 2	03.04.2025
Soluționare și afișare rezultat contestații	04.04.2025
Afișare rezultate soluționare contestații	04.04.2025
Afișarea anunțului cu rezultatele finale ale Procedurii după contestații	04.04.2025

IX. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de maxim 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

X. Informații privind modalitatea de depunere a documentelor necesare

Dosarele de concurs se depun la **secretariatul Colegiului Tehnic Forestier Câmpina**, la adresa B-dul Carol I, nr.31, Municipiul Câmpina, Jud. Prahova, de luni până vineri, între orele 08.00-13.00 (cu excepția zilelor legale libere) sau la adresa de e-mail grupscolarforestier@yahoo.com până la data limita menționată în Calendarul procedurii.

Documentele vor fi prezentate organizate în dosar, în ordinea mai sus menționată cu precizarea și respectiv la subiectul mesajului electronic: Proiect „Primul student din familie - Egalitate și incluziune!”.

Transmiterea documentelor prin poșta electronică se realizează în format pdf cu volum maxim de 1 MB, documentele fiind acceptate doar în formă lizibilă. Nerespectarea cerințelor de mai sus va conduce la respingerea candidatului.

Comisia de recrutare și selecție poate solicita pe durata selecției dosarelor completarea cu documente relevante aferente dosarului candidatului.



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER
Municipiul Câmpina, Județul Prahova**

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

XI. Comunicarea rezultatelor

Comunicarea rezultatelor se va realiza prin afișare la avizierul Colegiului Tehnic Forestier Câmpina, respectiv pe pagina de internet [www. http://cthforestier.ro](http://cthforestier.ro), secțiunea „Anunțuri”, în termenele prevăzute conform Calendarului de desfășurare a procedurii.

XII. Termenul și modalitatea de contestare a deciziei comisiei de selecție

Eventualele contestații privind punctajul obținut la etapa a doua, precum și cu privire la rezultatul final al procesului de recrutare și selecție, pot fi depuse în termen de 24 ore de la publicarea rezultatelor procesului de recrutare și selecție, astfel cum s-a precizat, cu excepția cazului în care intervin zilele de repaus obligatorii (sâmbătă și duminică) sau zile declarate prin lege ca fiind zile libere, situație în care termenul se prelungește până în prima zi lucrătoare ulterioară publicării.

Director





**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER**

Municipiul Câmpina, Județul Prahova

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro
Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

Anexa 1

Descrierea activităților, responsabilităților corespunzătoare posturilor, condițiile generale și specifice obligatorii impuse prin fișa postului, criteriile pentru selecția experților în etapa a 2 a concursului.

1. Manager proiect

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigură coordonarea și implementarea activităților proiectului din punct de vedere tehnic și financiar, în vederea atingerii indicatorilor propuși și asumați. Menține relația cu reprezentanții celorlalți parteneri;
- Asigura planificarea și implementarea activităților proiectului și obținerea indicatorilor în conformitate cu termenii contractului
- Coordonează activitățile proiectului
- Coordonează activitatea personalului
- Administrează bugetul proiectului alocat pentru activitățile de proiect
- Evaluează activitățile și gradul de atingere a obiectivelor propuse, realizează/aprobă rapoartele periodice și finale ale Partenerilor de proiect
- Răspunde de organizarea și derularea activităților proiectului conform standardelor de management de proiect și a legislației în vigoare
- Evaluează și elimină riscurile aferente derulării activităților proiectului
- Coordonează realizarea procedurilor și metodologiilor specifice;
- Respectă instrucțiunile emise de AM/OI, prevederile manualului beneficiarului PEO colaborează cu toate persoanele implicate în proiect.

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diplomă de licență

Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru de minim 5 ani în coordonare

2. Expert implementare A1

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică în cadrul activităților proiectului;
- Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică din cadrul activităților proiectului;
- Furnizează informații necesare planificării activităților din proiect;
- Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului;
- Participă la realizarea documentelor tehnice necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului;
- Realizează informări/ analize privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentări privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diplomă de licență

Vechime minimă în specialitate: 0-5 ani

3. Expert implementare A2

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigură monitorizarea și evaluarea activității A2 din cadrul proiectului;



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER**

Municipiul Câmpina, Județul Prahova

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

- Monitorizează și evaluează componentele activității respective, întocmește rapoartele legate de această activitate
- Participă la ședințele / întâlnirile de lucru productive;
- Cooperează cu membrii echipei de lucru;
- Sprijină soluționarea problemelor echipei de lucru;
- Se asigură de buna desfășurare a programelor;
- Execută orice alte dispoziții date de superiorul ierarhic în realizarea strategiilor pe termen scurt ale procesului de învățare în limitele respectării temeiului legal;
- Să fie cinstit, loial și disciplinat, dând dovadă în toate împrejurările de o atitudine civilizată și corectă față de toate persoanele cu care vine în contact;

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diplomă de licență

Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru 0-5 ani

4. Expert implementare A3

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigură implementarea și organizarea tehnică și logistică în cadrul activităților proiectului;
- Furnizează informații necesare planificării activităților din proiect;
- Se asigură de executarea la timp a activităților proiectului;
- Participă la realizarea documentelor tehnice necesare pentru desfășurarea activităților din cadrul proiectului;
- Realizează informări/ analize privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului;
- Semnalează orice disfuncționalități superiorului și propune soluții pentru remedierea unor astfel de situații;
- Realizează rapoarte/informări/note/documentari privind activitatea specifică, în vederea asigurării bunei derulări a activităților proiectului.

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diplomă de licență

Vechime minimă în specialitate: 0-5 ani

5. Consilier psihologic

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigură asistența psihologică în vederea dezvoltării libere, integrale și armonioase a personalității GT;
- Oferă consilierea elevilor, de grup și individual;
- Efectuează examenul psihologic pe baza instrumentelor specifice profesiei, stabilind nivelul general de dezvoltare, identifică ariile de dezvoltare deficitare în vederea demarării activității de recuperare;
- Asigură servicii de consiliere psihosocială și suport emoțional tinerilor din grupul țintă;
- Acordă suport pentru dezvoltarea abilităților tinerilor din grupul țintă în vederea încurajării acestora către o viață independentă.

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diploma de licență

Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru 0-3 ani

6. Expert informare și recrutare GT



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER**

Municipiul Câmpina, Județul Prahova

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Recrutarea și informarea grupului țintă;
- identifică, canalele de comunicare cu GT;
- Participă la elaborarea conceptului de campanie de conștientizare a comunităților locale și recrutare a GT;
- Participă la organizarea și implementarea evenimentelor de informare și recrutare a GT și conștientizare a comunităților locale;
- Asigură comunicarea și menține relația cu grupul țintă al proiectului;
- Supervizează și verifică documentele de înscriere în GT;
- Recrutarea și chestionarea/consilierea grupului țintă, înscrierea beneficiarilor, verificarea/ înregistrarea/ înregistrarea documentelor în conformitate cu prevederile legale;

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diplomă de licență

Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru 0- 3 ani

7. Tutore activitate remediale

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Asigură derularea de activități în domeniul educațional;
- Proiectarea activității ce urmează a fi desfășurată cu elevii;
- Realizarea activităților didactice vizate de proiect;
- Conducerea lecției conform schemei deja pregătite și monitorizarea activității elevilor astfel încât să se obțină maximum de eficiență a lecțiilor;
- Construirea situațiilor de învățare care solicită participarea creativă a mai multor copii;
- Selectarea informației pe criterii de esențialitate, corelând detaliile informaționale cu particularitățile grupului instruit;
- Dezvoltarea de curriculum opțional;
- Participarea la activități extracurriculare.

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diplomă de licență

Vechime minimă în specialitate: experiență de lucru 0- 3 ani

8. Responsabil financiar

Descriere activități, responsabilități specifice postului:

- Elaborarea și implementarea procedurii financiare;
- Analiza cash-flow, ordonare și executare plăți și transferuri bancare în concordanță cu planificarea bugetară lunară și trimestrială;
- Monitorizarea resurselor proiectului (umane, financiare, de timp) în raport cu rezultatele obținute și cu cele previzionate;
- Sprijin în elaborarea documentelor justificative în concordanță cu cheltuielile bugetate în cadrul proiectelor;
- Sprijin de ordin financiar în activitățile curente ale proiectului, în coordonarea activităților partenerilor implicați în proiect, în implementarea proiectului în parametri asumați, pentru a respecta condițiile contractuale;
- Evaluarea procesului proiectelor și a gradului de îndeplinire a tintelor stabilite;
- Elaborarea și transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, precum și elaborarea și depunerea notificărilor și actelor adiționale ce conține modificări bugetare

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diploma de licență

Vechime minimă în specialitate: 0-5 ani



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER**

Municipiul Câmpina, Județul Prahova

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

9. Expert achiziții

Responsabilitati specifice postului:

- Planifica achizițiile publice;
- Initiaza si lanseaza proceduri de achizitii;
- Opereaza in SEAP si finalizeaza procedurile de achizitii publice;
- Tine arhiva cu dosarele de achizitie publica;
- Intocmeste programul achizițiilor in cadrul proiectului;
- Administreaza contractele;
- Pastreaza confidentialitatea, integritatea si disponibilitatea datelor si informatiilor in activitatea de zi cu zi, prin aplicarea masurilor privind protejarea documentelor si lucrarilor;
- Isi insuseste si respecta toate reglementarile legale si interne in domeniul securitatii și sanatatii in munca (proceduri, regulamente) si aduce la cunostinta managerului de proiect evenimentele/accidentele suferite de propria persoana;
- Respecta planul de lucru al proiectului;

Studii: Studii superioare – 3 ani cu diploma de licenta

Vechime minima in specialitate: 0-5 ani

Anexa 2

Cerere de înscriere

În procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, pentru desfășurarea de activități în cadrul proiectului „Primul student din familie - Egalitate si incluziune!” finanțat prin Programul Educație si Ocupare FSE+ Cod SMIS 324524.

Subsemnatul/Subsemnata

Telefon :.....

Email:

solicit prin prezenta înscrierea mea în procedura de recrutare și selecție a experților pentru angajarea pe bază de contract individual de muncă, pe perioadă determinată, pentru posturile înființate în afara organigramei, în cadrul proiectului „Primul student din familie - Egalitate si incluziune!” , pentru ocuparea poziției de: Depun anexat documentația necesară, astfel cum a fost precizată în anunțul de selecție.

Data: _____

Semnătura: _____



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER**

Municipiul Câmpina, Județul Prahova

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

Anexa 3

**Angajament de disponibilitate
„Primul student din familie – Egalitate și incluziune!”**

Subsemnatul / a , identificat(ă) cu CI, Seria, Nr., CNP declar pe propria răspundere că am fost informat(ă) despre obiectivele și activitățile proiectului, procedura de selecție și că respect cerințele programului, că particip la toate activitățile care îmi revin și că întocmesc toate documentele necesare pentru îndeplinirea cu succes a activităților desfășurate în cadrul proiectului.

Am luat la cunoștință că nerespectarea acestui angajament poate duce la eliminarea mea din proiect.

Menționez că **sunt / nu sunt disponibil(ă)** pentru a desfășura activități în cadrul proiectului

„Primul student din familie - Egalitate si incluziune!” finanțat prin Programul Educație si Ocupare FSE+ Cod SMIS 324524, în limita numărului de ore/zi prevăzute în anunțul de recrutare și selecție personal.

Menționez că **am disponibilitatea /nu am disponibilitatea** de a efectua deplasări în țară.

Data:

Semnătura:

Anexa 4



**MINISTERUL EDUCAȚIEI
COLEGIUL TEHNIC FORESTIER**

Municipiul Câmpina, Județul Prahova

Adresa: Bld. Carol I nr. 31

Telefon / Fax: 0244_33.65.21; 0244_37.59.08

E-mail: grupscolarforestier@yahoo.com Site colegiu: www.cthforestier.ro

Operator de date cu caracter personal înregistrat sub nr.24762 la A.N.S.P.D.C.P.

Declarație consimțământ cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal „Primul student din familie – Egalitate și incluziune!”

Subsemnatul / a, identificat(ă) cu CI, Seria, Nr., CNP eliberat la data de, de către, candidat(ă) pentru ocuparea postului de în cadrul proiectului „Primul student din familie - Egalitate și incluziune!” finanțat prin Programul Educație și Ocupare FSE+ Cod SMIS 324524 declar că sunt de acord cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor personale de către Colegiul Tehnic Forestier Câmpina pe durata procesului de selecție și, dacă va fi cazul, pe durata derulării raporturilor de muncă, în conformitate cu prevederile Legii nr. 677/2001 cu completările și modificările ulterioare și în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Înțeleg că orice omisiune sau incorectitudine în prezentarea informațiilor în scopul de a obține avantaje de orice altă natură este pedepsită conform legii, declar că nu am furnizat informații false în documentele prezentate și îmi asum responsabilitatea datelor conținute în dosarul de candidatură, garantând ca datele furnizate sunt actuale, reale, corecte și complete.

Am luat la cunoștință că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data:

Semnătura:

